

**Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц №1  
Управления установления пенсий  
Отделение Пенсионного Фонда России по Белгородской области**

**А К Т № 10**

по факту документальной проверки обоснованности представленных Перечней рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых, дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости и достоверности индивидуальных сведений работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 63 г. Белгорода

21.03.2022г.-06.04.2022г.

г. Белгород

Проверка проведена главным специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц №1 Усачевой А.Н., в присутствии делопроизводителя МБДОУ д/с № 63 Зелениной Е.В.

Адрес местонахождения: г. Белгород, Преображенская, д. 69-а

Регистрационный номер в УПФР 041-001-046026

Проверка начата 21.03.2022г., окончена 06.04.2022г.

**Для проверки представлены следующие документы:**

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 63 г. Белгорода, утвержденный приказом управления образования администрации г. Белгорода от 07.07.2015г. № 978, зарегистрированный ИФНС России по г. Белгороду 14.07.2015г.;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 63 г. Белгорода, утвержденный приказом управления образования администрации г. Белгорода от 04.03.2019г. № 329, зарегистрированный ИФНС России по г. Белгороду 05.04.2019г.;
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 31.10.1995г. серия 31 № 002246661;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8088 от 22.12.2015г., выданная Департаментом образования Белгородской области;
- трудовые книжки;
- штатные расписания на 2019-2021гг.;
- должностные инструкции;
- приказы по личному составу за 2019-2021гг.;
- личные карточки формы Т-2;
- табели учета рабочего времени за 2019-2021гг.;
- тарификационные списки за 2019-2021гг.

**Результаты проверки:**

Согласно Уставу МБДОУ д/с № 63 г. Белгорода, утвержденному приказом управления образования администрации г. Белгорода от 04.03.2019г. № 329, зарегистрированному в инспекции ФНС России по г. Белгороду 05.04.2019г.:

- Тип Учреждения в качестве образовательной организации — дошкольное;
- Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение получения детьми дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений;

- Основными видами деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам; предоставление психолого-педагогической помощи; осуществление присмотра и ухода за детьми. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

На право осуществления образовательной деятельности имеется Лицензия с приложениями от 22.12.2015г. № 8088, срок действия - бессрочно.

В представленный администрацией МБДОУ д/с № 63 Перечень рабочих мест, профессий и должностей, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение за 2019-2021гг. включены должности: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

Данные должности предусмотрены штатными расписаниями, утвержденными приказами по учреждению, согласованы с руководителем управления образования администрации г. Белгорода, подписаны заведующим МБДОУ д/с № 63. Штатные расписания имеются на 01.01.2019г., 01.09.2019г., 01.01.2020г., 01.09.2020г., 01.10.2020г., 01.01.2021г., 01.09.2021г., 01.10.2021г.

Тарификационные списки педагогических работников, утверждены руководителем управления образования администрации г. Белгорода, подписаны заведующим МБДОУ д/с № 63 и экономистом. Тарификационные списки имеются на 01.01.2019г., 01.09.2019г., 01.01.2020г., 01.09.2020г., 01.12.2020г., 01.01.2021г., 01.09.2021г.

Табели учета рабочего времени в учреждении ведутся по унифицированной форме, содержат следующую информацию: наименование учреждения, период, ФИО сотрудника, должность, отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, отработанные дни и часы. Табели учета рабочего времени подписаны заведующим детского сада и исполнителем.

Ежегодно издаются приказы «О веерном закрытии МДОУ в летний период» в связи с проведением ремонтных работ, проведение которых несовместимо с присутствием детей в помещениях детского сада:

- в 2019г. МДОУ д/с № 63 был закрыт с 15.07.2019г. по 28.07.2019г., приказ Управления образования от 12.12.2018г. № 1736.
- в 2020г. МДОУ д/с № 63 был закрыт с 20.07.2020г. по 26.07.2020г., приказ Управления образования № 665 от 10.12.2019г.
- в 2021г. МДОУ д/с № 63 был закрыт с 05.07.2021г. по 18.07.2021г., приказ Управления образования № 1377 от 21.12.2020г.

Периоды веерного закрытия исключаются из педагогического стажа, за исключением тех случаев, когда на них приходится очередные отпуска, больничные листы.

#### **«Старший воспитатель»**

Наличие должности «старший воспитатель» предусмотрено штатными расписаниями в период с 01.01.2019г. по 31.12.2021г. в количестве 1-ой штатной единицы. По должности старший воспитатель протарифицирована Алтунина Л.И. на 1 ставку. В приказах по личному составу, трудовой книжке наименование должности указано в соответствии со штатным расписанием.

При проверке личной карточки формы Т-2 установлено, что в карточку формы Т-2 не внесены запись о курсах повышения квалификации с 03.02.2020г. по 07.02.2020г. (пр. № 20 от 03.02.2020г.).

Согласно должностной инструкции разработанной в соответствии с ЕКС, утвержденной заведующим МБДОУ д/с № 63, приказ от 01.03.2017 № 29/2, старший воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности ДОУ;
- координирует работу педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ДОУ; оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности ДОУ, в разработке рабочих образовательных программ и пр.

#### **«Воспитатель»**

Наличие должности «воспитатель» предусмотрено штатными расписаниями с 01.01.2019г. по 31.12.2021г. в количестве 12 штатных единиц. В приказах по личному составу, трудовых книжках наименования должностей указываются в соответствии со штатным расписанием, например: Щетинина Т.С. с 19.02.2020г. принята воспитателем, пр. № 25 от 19.02.2020г. При проверке личных карточек формы Т-2 на работающих и уволенных установлено, что в карточки формы Т-2 не внесены записи об отпусках без сохранения заработной платы, основание направления на курсы повышения квалификации (дата и номер приказа), например:

- Сурина Л.Н. в раздел VIII «Отпуск» не внесен отпуск без сохранения заработной платы с 13.03.2020г. по 20.03.2020г., пр. № 41 от 10.03.2020г.;
- Тарасова А.А. в разделе V «Повышение квалификации» курсы повышения квалификации указаны без основания (даты и номера приказа).

Воспитатели согласно списков тарификации за проверяемый период выработывали норму рабочего времени установленную за ставку заработной платы.

Согласно должностной инструкции разработанной в соответствии с ЕКС, утвержденной заведующим МБДОУ д/с № 63, приказ № 64 от 02.04.2018г., воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает и реализовывает программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного общего образования;
- планирует и проводит учебные занятия и пр.

#### **«Музыкальный руководитель»**

Наличие должности «музыкальный руководитель» предусмотрено штатными расписаниями на 2019-2021гг. в количестве 1,5 штатных единиц. По должности музыкальный руководитель протарифицирована Гончаренко Т.А. на 1,5 ст. В приказах по личному составу, трудовой книжке наименование должности указано в соответствии со штатным расписанием. При проверке личных карточек формы Т-2 установлено, что в карточку формы Т-2 Гончаренко Т.А. внесена запись о приеме на работу без указания основания (даты и номера приказа о приеме), курсы повышения квалификации внесены без указания основания (даты и номер приказа).

Согласно должностной инструкции разработанной в соответствии с ЕКС, утвержденной заведующим МБДОУ д/с № 63, приказ № 64 от 12.05.2021г., музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;

- формирует эстетический вкус воспитанников, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;
- координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей и пр.

#### «Учитель-логопед»

Наличие должности «учитель-логопед» предусмотрено штатными расписаниями с 01.01.2019г. по 31.12.2021г. в количестве 1 шт.ед. По должности учитель-логопед протарифицирована Коровина О.Н. на 1 ставку. В приказах по личному составу, трудовой книжке наименование должности указано в соответствии со штатным расписанием. При проверке личных карточек формы Т-2 установлено, что в карточку формы Т-2 Коровиной О.Н. внесена запись о приеме на работу без указания основания (даты и номера приказа о приеме), в раздел V «Повышение квалификации» не внесены курсы повышения квалификации с 23.03.2020г. по 24.03.2020г. (приказ № 44 от 17.03.2020г.).

Согласно должностной инструкции разработанной в соответствии с ЕКС, утвержденной заведующим МБДОУ д/с № 63, приказ № 64 от 12.05.2021г., учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников с нарушениями в развитии (детей с тяжелыми нарушениями речи), обследование воспитанников;
- определяет структуру и степень выраженности имеющегося у воспитанников нарушения развития, комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников и пр.

Другие документы, кроме представленных, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть представлены \_\_\_\_\_.

(подпись ответственного лица)

#### В результате проверки выявлено:

В Индивидуальных сведениях за 2019-2020гг. курсы повышения квалификации с сохранением заработной платы указаны с дополнительными сведениями «Квалиф», код льготы не указан. Согласно Постановления Правительства РФ от 04.03.2021г. № 322 о зачете курсов повышения квалификации в льготный стаж необходимо предоставить СЗВ-Корр с указанием кода льготы и дополнительных сведений «Квалиф».

У Реуковой О.В. в 2019г. и Щетининой Т.С. в 2020г. не исключено веерное закрытие.

По специальному трудовому стажу (указать расхождения, выявленные в ходе проверки первичных документов застрахованного лица)

№	ФИО	СНИЛС	Стаж по ИС	По результатам проверки
1	Демина Т.А.	004-302-603 75	01.01.2019-24.03.2019 27-ПД 1.00 25.03.2019-27.03.2019 Квалиф	01.01.2019-24.03.2019 27-ПД 1.00 25.03.2019-27.03.2019 27-ПД 1.00 Квалиф

			<p>28.03.2019-11.04.2019 27-ПД 1.00</p> <p>12.04.2019-12.04.2019 Квалиф</p> <p>13.04.2019-30.06.2019 27-ПД 1.00</p> <p>01.07.2019-11.08.2019г. 27-ПД 1.00 Длотпуск</p> <p>12.08.2019-21.10.2019 27-ПД 1.00</p> <p>22.10.2019-05.11.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск</p> <p>06.11.2019-31.12.2019 27-ПД 1.00</p>	<p>28.03.2019-11.04.2019 27-ПД 1.00</p> <p>12.04.2019-12.04.2019 27-ПД 1.00 Квалиф</p> <p>13.04.2019-30.06.2019 27-ПД 1.00</p> <p>01.07.2019-11.08.2019г. 27-ПД 1.00 Длотпуск</p> <p>12.08.2019-21.10.2019 27-ПД 1.00</p> <p>22.10.2019-05.11.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск</p> <p>06.11.2019-31.12.2019 27-ПД 1.00</p>
2	Новикова О.Н.	020-134-422 71	<p>01.01.2019-29.01.2019 27-ПД 1.00</p> <p>30.01.2019-07.03.2019г. 27-ПД 1.00 Врнетруд</p> <p>08.03.2019-10.03.2019 27-ПД 1.00</p> <p>11.03.2019-24.03.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск</p> <p>25.03.2019-16.05.2019 27-ПД 1.00</p> <p>17.05.2019-28.06.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск</p> <p>29.06.2019-13.10.2019 27-ПД 1.00</p> <p>14.10.2019-25.10.2019 Квалиф</p> <p>26.10.2019-31.12.2019 27-ПД 1.00</p>	<p>01.01.2019-29.01.2019 27-ПД 1.00</p> <p>30.01.2019-07.03.2019г. 27-ПД 1.00 Врнетруд</p> <p>08.03.2019-10.03.2019 27-ПД 1.00</p> <p>11.03.2019-24.03.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск</p> <p>25.03.2019-16.05.2019 27-ПД 1.00</p> <p>17.05.2019-28.06.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск</p> <p>29.06.2019-14.07.2019 27-ПД 1.00</p> <p>15.07.2019-28.07.2019 29.07.2019-13.10.2019 27-ПД 1.00</p> <p>14.10.2019-25.10.2019 27-ПД 1.00 Квалиф</p> <p>26.10.2019-31.12.2019 27-ПД 1.00</p>
3	Реукова О.В.	008-839-052 66	<p>01.01.2019-25.01.2019 27-ПД 1.00 Врнетруд</p> <p>26.01.2019-27.01.2019г. 27-ПД 1.00</p> <p>28.01.2019-06.02.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск</p> <p>07.02.2019-08.04.2019 27-ПД 1.00 Врнетруд</p> <p>09.04.2019-16.04.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск</p>	<p>01.01.2019-25.01.2019 27-ПД 1.00 Врнетруд</p> <p>26.01.2019-27.01.2019г. 27-ПД 1.00</p> <p>28.01.2019-06.02.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск</p> <p>07.02.2019-08.04.2019 27-ПД 1.00 Врнетруд</p> <p>09.04.2019-16.04.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск</p>

			17.04.2019-24.06.2019 27-ПД 1.00 25.06.2019-15.07.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск 16.07.2019-18.08.2019 27-ПД 1.00 19.08.2019-08.09.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск 09.09.2019-31.12.2019 27-ПД 1.00	17.04.2019-24.06.2019 27-ПД 1.00 25.06.2019-15.07.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск 16.07.2019-28.07.2019 29.07.2019-18.08.2019 27-ПД 1.00 19.08.2019-08.09.2019 27-ПД 1.00 Длотпуск 09.09.2019-31.12.2019 27-ПД 1.00
4	Новикова О.Н.	020-134-422 71	01.01.2020-19.07.2020 27-ПД 1.00 20.07.2020-30.08.2020г. 27-ПД 1.00 Длотпуск 31.08.2020-27.09.2020 27-ПД 1.00 28.09.2020-02.10.2020 Квалиф 03.10.2020-04.10.2020 27-ПД 1.00 05.10.2020-18.10.2020г. 27-ПД 1.00 Длотпуск 19.10.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00	01.01.2020-19.07.2020 27-ПД 1.00 20.07.2020-30.08.2020г. 27-ПД 1.00 Длотпуск 31.08.2020-27.09.2020 27-ПД 1.00 28.09.2020-02.10.2020 27-ПД 1.00 Квалиф 03.10.2020-04.10.2020 27-ПД 1.00 05.10.2020-18.10.2020г. 27-ПД 1.00 Длотпуск 19.10.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00
5	Реукова О.В.	008-839-052 66	01.01.2020-17.05.2020 27-ПД 1.00 18.05.2020-29.05.2020г. 27-ПД 1.00 Врнетруд 30.05.2020-05.07.2020 27-ПД 1.00 06.07.2020-27.07.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 28.07.2020-09.08.2020 27-ПД 1.00 10.08.2020-31.08.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 01.09.2020-20.09.2020 27-ПД 1.00 21.09.2020-23.09.2020 Квалиф 24.09.2020-08.10.2020 27-ПД 1.00 09.10.2020-09.10.2020 Квалиф	01.01.2020-17.05.2020 27-ПД 1.00 18.05.2020-29.05.2020г. 27-ПД 1.00 Врнетруд 30.05.2020-05.07.2020 27-ПД 1.00 06.07.2020-27.07.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 28.07.2020-09.08.2020 27-ПД 1.00 10.08.2020-31.08.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 01.09.2020-20.09.2020 27-ПД 1.00 21.09.2020-23.09.2020 27-ПД 1.00 Квалиф 24.09.2020-08.10.2020 27-ПД 1.00 09.10.2020-09.10.2020 27-ПД 1.00 Квалиф

			10.10.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00	10.10.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00
6	Сигарева Н.В.	054-783-357 87	01.01.2020-21.06.2020 27-ПД 1.00 22.06.2020-05.07.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 06.07.2020-19.07.2020 27-ПД 1.00 20.07.2020-20.07.2020 21.07.2020-03.08.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 04.08.2020-20.09.2020 27-ПД 1.00 21.09.2020-23.09.2020 Квалиф 24.09.2020-08.10.2020 27-ПД 1.00 09.10.2020-09.10.2020 Квалиф 10.10.2020-01.11.2020 27-ПД 1.00 02.11.2020-16.11.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 17.11.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00	01.01.2020-21.06.2020 27-ПД 1.00 22.06.2020-05.07.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 06.07.2020-19.07.2020 27-ПД 1.00 20.07.2020-20.07.2020 21.07.2020-03.08.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 04.08.2020-20.09.2020 27-ПД 1.00 21.09.2020-23.09.2020 27-ПД 1.00 Квалиф 24.09.2020-08.10.2020 27-ПД 1.00 09.10.2020-09.10.2020 27-ПД 1.00 Квалиф 10.10.2020-01.11.2020 27-ПД 1.00 02.11.2020-16.11.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 17.11.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00
7	Щетинина Т.С.	116-381-046 34	19.02.2020-08.11.2020 27-ПД 1.00 09.11.2020-19.11.2020 Квалиф 20.11.2020-26.11.2020 27-ПД 1.00 27.11.2020-27.11.2020 Квалиф 28.11.2020-17.12.2020 27-ПД 1.00 18.12.2020-30.12.2020 27-ПД 1.00 Врнетруд 31.12.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00	19.02.2020-19.07.2020 27-ПД 1.00 20.07.2020-26.07.2020 27.07.2020-08.11.2020 27-ПД 1.00 09.11.2020-19.11.2020 27-ПД 1.00 Квалиф 20.11.2020-26.11.2020 27-ПД 1.00 27.11.2020-27.11.2020 27-ПД 1.00 Квалиф 28.11.2020-17.12.2020 27-ПД 1.00 18.12.2020-30.12.2020 27-ПД 1.00 Врнетруд 31.12.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00
8	Алтунина Л.И.	118-78	01.01.2020-02.02.2020 03.02.2020-07.02.2020	01.01.2020-02.02.2020 27-ПД 1.00

			Квалиф 08.02.2020-05.07.2020 06.07.2020-03.08.2020 Длотпуск 04.08.2020-09.08.2020 10.08.2020-23.08.2020 Длотпуск 24.08.2020-18.10.2020 19.10.2020-01.11.2020 Длотпуск 02.11.2020-31.12.2020	03.02.2020-07.02.2020 27-ПД 1.00 Квалиф 08.02.2020-05.07.2020 27-ПД 1.00 06.07.2020-03.08.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 04.08.2020-09.08.2020 27-ПД 1.00 10.08.2020-23.08.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 24.08.2020-18.10.2020 27-ПД 1.00 19.10.2020-01.11.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 02.11.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00
9	Коровина О.Н.	126-806-518 63	01.01.2020-22.03.2020 27-ПД 1.00 23.03.2020-24.03.2020 Квалиф 25.03.2020-28.06.2020 27-ПД 1.00 29.06.2020-03.08.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 04.08.2020-16.08.2020 27-ПД 1.00 17.08.2020-06.09.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 07.09.2020-15.11.2020 27-ПД 1.00 16.11.2020-23.11.2020 27-ПД 1.00 Врнетруд 24.11.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00	01.01.2020-22.03.2020 27-ПД 1.00 23.03.2020-24.03.2020 27-ПД 1.00 Квалиф 25.03.2020-28.06.2020 27-ПД 1.00 29.06.2020-03.08.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 04.08.2020-16.08.2020 27-ПД 1.00 17.08.2020-06.09.2020 27-ПД 1.00 Длотпуск 07.09.2020-15.11.2020 27-ПД 1.00 16.11.2020-23.11.2020 27-ПД 1.00 Врнетруд 24.11.2020-31.12.2020 27-ПД 1.00

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

По результатам проверки признано обоснованным включение в Перечни рабочих мест на право досрочного назначения страховой пенсии по старости должностей старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

#### Администрации МБДОУ д/с № 63 рекомендовано:

- **В 5-ти дневный срок со дня подписания акта:**
  - предоставить формы СЗВ-КОРР за 2019-2020гг. согласно таблицы;
  - дооформить карточки формы Т-2, согласно замечаний указанных в акте.

- В личные карточки формы Т-2 работников своевременно вносить информацию об отпусках без сохранения заработной платы, учебных отпусках, курсах повышения квалификации и др. отвлечениях от основной работы, с указанием основания.
- Своевременно представлять в наблюдательное дело информацию об изменениях в структуре, о введении новых должностей, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение.
- Вести учет и хранение документов, подтверждающих занятость на работах с особыми условиями труда.

Для сведения сообщаем:

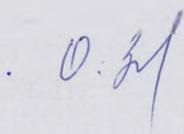
В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014г. № 665 "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение" Порядок исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, определен Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со ст. 30, 31 Федерального закона № 400 от 28.12.2013г. «О страховых пенсиях», утвержденными постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002г. № 516. Данными Правилами не предусмотрено включение в стаж работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, отпусков без сохранения заработной платы, учебных отпусков, командировок и других отвлечений от основной работы.

Периоды прохождения курсов повышения квалификации с сохранением средней заработной платы засчитываются в льготный стаж в соответствии с Постановлением Правительства от 04.03.2021г. № 322 "О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2014г. № 665".

Согласно статье 15.33.2 КоАП непредставление в установленный законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования срок либо отказ от представления в органы Пенсионного фонда Российской Федерации оформленных в установленном порядке сведений (документов), необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей.

Начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц №1 Управления установления пенсий

« 06 » апреля 2022г.

 О.Н.Завгородняя

М.П.

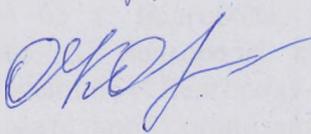
Главный специалист-эксперт ООППЗЛ №1

 А.Н.Усачева

С актом ознакомлен:

Заведующий МБДОУ д/с № 63

« 06 » апреля 2022г.

 О.В. Коптева

М.П.

Делопроизводитель МБДОУ д/с № 6

 Е.В. Зеленина

