

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ д/с №83  
Протокол №1 от 24.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе кратковременного пребывания для детей дошкольного**  
**возраста, не посещающих ДОО**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 63**

Белгород, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 (далее ДОО) в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 2691 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.1.3049-13», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом департамента образования Белгородской области от 28.11.2016 года №9- 09/14/7741 « О соблюдении требований к процедуре комплектования ОУ детьми».

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регулируется настоящим Положением, договором между ДОО и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста**

2.1. Группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста создается с целью оказания образовательной услуги детям, не посещающих ДОО.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО ;
- диагностика индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- повышение квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих деятельность в группе кратковременного пребывания детей.

### **3. Организация группы кратковременного пребывания**

3.1. Группа кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием, проживающих в микрорайоне, на основании приказа заведующего ДОО при наличии необходимых условий в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально - технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава ДОО с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО для детей дошкольного возраста.

3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания 3 раза в неделю по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения: группа кратковременного пребывания (с 2 до 3 лет) с 09.00-12.00

3.6. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.7. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом ДОО, который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

#### **4. Комплектование группы кратковременного пребывания**

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от 2 до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные организации, на основании медицинского заключения, путевки и заявления на имя заведующего ДОО.

Норматив комплектования групп в ГКП на учебный год определяется в соответствии с требованиями СанПиН, возможностей ОУ, с учетом возраста детей в группе, состояния здоровья и специфики реализуемой образовательной программы. Количество мест в ГКП ОУ устанавливается на учебный год приказом ОУ (10 человек).

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируется договором об оказании образовательной услуги.

4.4. Зачисление ребенка в ГКП ОУ осуществляется руководителем ОУ при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления о приеме;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- путевки, выданной управлением образования администрации г. Белгорода;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Дети зачисляются в ГКП ОУ по факту предоставления руководителю полного пакета вышеуказанных документов и заключения договора с родителями (законными представителями) в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Договор и копии представленных при приеме документов хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в ГКП ОУ до прекращения срока договора.

4.5. По факту зачисления в ГКП ОУ сведения о детях вносятся на региональный информационный портал.

4.6. Для регистраций заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в ГКП в ОУ ведется книга учета заявлений, для контроля за движением контингента детей ГКП в ОУ ведется Книга учета движения детей. Книги должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью ОУ.

4.7. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.8. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база ДОО.

4.10. Практические материалы из опыта работы специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, размещаются на официальном сайте ДОО.

4.11. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет старший воспитатель.

## **5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания**

### **5.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОО и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

### **5.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работ и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно - образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- исполнять правила внутреннего распорядка ДОО.

### **5.3. ДОО имеет право:**

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план воспитательно - образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

### **5.4. ДОО обязано:**

- организовывать работу группы кратковременного пребывания в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной

программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого - педагогическую помощь родителям (законным представителям);

- использовать в полном объеме материально - техническую базу ДОО для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно - образовательной деятельности;

- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;

- качество проведения образовательной деятельности, предоставления медицинского обслуживания.

## **6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОО.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

### **7. Документация группы кратковременного пребывания :**

- договор с родителями (законными представителями).

- заявления родителей (законных представителей)

- списочный состав детей;

- табель посещаемости;

- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- схема НОД;

- планирование воспитательно - образовательного процесса ГКП.